



ПБУ.

АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023

№ 2294-МПД

г. Уссурийск

О предоставлении субсидии из бюджета Уссурийского городского округа на реализацию проектов – победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидии на реализацию проектов — победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (прилагается).

2. Управлению делами аппарата администрации Уссурийского городского округа (Болтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 31.07.23 № 2294-КПА

Порядок

предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидии на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидии на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка перечисления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидии является реализация проектов, признанных департаментом внутренней политики Приморского края победителями конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения (далее - проекты), проведенного департаментом внутренней политики Приморского края в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (далее - краевой конкурс проектов).

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, осуществляющие деятельность по обслуживанию и управлению многоквартирными домами, на придомовых территориях которых будут реализовываться проекты, вошедшие в список победителей краевого конкурса проектов (далее - Получатели субсидии), на основании лицензии на ее осуществление, за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и предусмотренного частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса случая.

5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6. Главными распорядителями бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год, являются администрация Уссурийского городского округа (далее – УГО), отраслевые (функциональные) органы администрации УГО с правом юридического лица (далее - Главный распорядитель), определенные распоряжением администрации УГО об определении ответственных за реализацию иных межбюджетных трансфертов, выделенных из краевого бюджета на выплату грантов в целях поддержки проектов, инициируемых жителями УГО, по решению вопросов местного значения, принимаемым администрацией УГО в течение 10 рабочих дней с даты принятия департаментом внутренней политики Приморского края в текущем финансовом году приказа об утверждении списка проектов – получателей грантов по результатам конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения.

7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета УГО в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главным распорядителем в текущем финансовом году, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, являющихся победителями краевого конкурса проектов на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

7¹. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете, решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Условия предоставления субсидии:

а) проект, инициированный инициативной группой граждан, принявшей решение о создании территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), включен в список проектов, победивших в краевом конкурсе проектов, реализация которых будет осуществляться на придомовой территории многоквартирных домов, местонахождение которых определено паспортом проекта, а обслуживание и управление многоквартирными домами осуществляет Получатель субсидии;

б) согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главного распорядителя как получателями бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

в) обязательство Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, о целевом использовании средств субсидии, об обеспечении достижения значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением;

г) у Получателя субсидии открыт счет для предоставления субсидии в российской кредитной организации;

д) получатель субсидии, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидий, за

счет полученных средств из соответствующего бюджета УГО, не приобретают средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

е) трудовое и/или финансовое участие граждан в реализации проекта, в случае если это предусмотрено паспортом проекта.

9. Получатель субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии на реализацию проекта, победившего в краевом конкурсе проектов, должен соответствовать следующим требованиям:

у Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет УГО субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом УГО;

Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель субсидии не получает в текущем финансовом году средства из бюджета УГО в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется Получателям субсидий в суммах, определенных постановлением Правительства Приморского края об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на выплату грантов бюджетам муниципальных образований Приморского края в целях поддержки проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения, в текущем году (далее - Постановление Правительства Приморского края о распределении иных межбюджетных трансфертов), но не более сметной стоимости, обосновывающей объем расходов на выполнение работ по реализации проекта, а также в размере фактических затрат на осуществление прохождения негосударственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости выполнения работ,

но не более 30000 рублей.

11. Субсидия предоставляется Получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 2.14 паспорта проекта, инициируемого жителями муниципального образования Приморского края, по решению вопросов местного значения, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (далее - паспорт проекта), связанных с реализацией проектов, а также проведение негосударственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости выполнения работ.

12. Управление по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа (далее – Уполномоченный орган) в течение 2 рабочих дней со дня официального опубликования Постановления Правительства Приморского края об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году обеспечивает размещение на официальном сайте администрации УГО информации о приеме от Получателей субсидии заявок на предоставление субсидии (далее – информация) и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

13. Получатели субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте администрации УГО подает соответствующему Главному распорядителю следующие документы:

заявку на предоставление субсидии на реализацию проекта согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка на предоставление субсидии), подписанную руководителем Получателя субсидии с указанием расчетного счета Получателя субсидии, открытого в российской кредитной организации;

локальный ресурсный сметный расчет на выполнение работ по проекту и положительное заключение негосударственной экспертизы прохождения

проверки достоверности определения сметной стоимости проведения работ по реализации проекта, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по проведению негосударственной экспертизы сметной документации;

копию устава Получателя субсидии;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сроком выдачи не более 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации со сроком выдачи не более 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

копию протокола общего собрания жителей многоквартирного дома на территории УГО, на придомовой территории которого планируется реализация проекта, по вопросу трудового и (или) финансового участия граждан в реализации проекта, предусмотренного паспортом проекта;

копию протокола общего собрания жителей многоквартирного дома на территории Уссурийского округа по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом;

календарный план выполнения работ по проекту;

гарантийное обязательство привлечения средств из внебюджетных источников на реализацию проекта в размерах, определенных паспортом проекта;

копию разрешения на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (лицензии), выданного в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (для управляющих компаний);

справку об открытии банковского счета в кредитной организации Российской Федерации с указанием реквизитов.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются на

бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя Получателя субсидии.

14. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает документы на соответствие их условиям и требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, проверяет Получателя субсидии на соответствие требованиям и условиями, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения документов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания их рассмотрения нарочным передает Получателю субсидии:

проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

мотивированный отказ в предоставлении субсидии, в случае имеющих оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

15. Основанием отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям к документам, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 13 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии;

несоответствие Получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

16. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению Получателя субсидии к Главному распорядителю с документами на получение субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения

мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

17. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации УГО от 14 декабря 2020 года № 67 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - типовая форма).

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным соглашением по типовой форме. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению. Расторжение соглашения определено типовой формой.

18. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает его, подписывает, скрепляет печатью (при наличии), нарочным возвращает подписанный проект Соглашения Главному распорядителю, с которым заключается соглашение.

В случае непредставления Получателем субсидии подписанного проекта Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем Главный распорядитель, с которым заключается соглашение, в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения срока предоставления Получателем субсидии подписанного проекта Соглашения письменно посредством почтового отправления уведомляет Получателя субсидии.

19. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания соглашения Главный распорядитель направляет заявку для перечисления субсидии

Получателю субсидии в бухгалтерскую службу отраслевого (функционального) органа администрации УГО, являющегося Главным распорядителем (далее – бухгалтерская служба Главного распорядителя).

20. Бухгалтерская служба Главного распорядителя производит перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки на предоставление субсидии от Главного распорядителя.

21. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта, являющегося победителем краевого конкурса проектов.

Показателями достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество граждан, участвующих в реализации проекта;

информационное обеспечение: количество публикаций в средствах массовой информации, в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о ходе реализации проекта;

фотофиксация этапов реализации проекта с начала до окончания.

Значения результатов и показателей определяются соглашением.

III. Требования к отчетности

22. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (за IV квартал - не позднее 20 декабря текущего года) следующие отчеты в двух экземплярах:

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемого ежемесячно по форме, установленной соглашением;

о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, по форме, установленной соглашением;

о расходах, в целях финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением (далее – отчет о расходах);

о направлении внебюджетных источников на реализацию проекта в размерах, определенных паспортом проекта, с приложением платежных документов, подтверждающих осуществление затрат.

К отчету о расходах прилагаются в двух экземплярах:

копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат и выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, заверенные Получателем субсидии (копии платежных поручений, договоров купли-продажи, оказания услуг (выполнения работ), чеков (товарных чеков), технической документации и сертификатов на оборудование (если законодательно предусмотрена обязательная сертификация), актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих произведенные затраты;

справки по формам КС-2, КС-3, утвержденные постановлением Госкомстата от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные Получателем субсидии и лицом, оказывающим услугу на основании заключенного договора с Получателем субсидии;

копии договоров на оказание услуг (выполнение работ).

К отчету о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии прилагаются:

документы, подтверждающие фактическое выполнение показателей и результатов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

23. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов и отчетов, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, на предмет достижения целей и задач реализации проекта.

При предоставлении документов и отчетов не в полном объеме и (или) при наличии замечаний к ним документы и отчеты в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания проверки нарочно возвращаются Получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возврата ему документов и отчетов должен устранить замечания и повторно представить доработанные документы и отчеты Главному распорядителю.

Документы и отчеты, предоставленные Получателем субсидии и соответствующие требованиям, установленным пунктом 21 и пунктом 22 настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания их проверки направляются Главным распорядителем в Уполномоченный орган и бухгалтерскую службу Главного распорядителя.

Уполномоченный орган на основании предоставленных Главным распорядителем документов, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, подготавливает отчеты, предусмотренные соглашением о предоставлении из краевого бюджета иных межбюджетных трансфертов на выплату грантов бюджетам муниципальных образований Приморского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения, и в установленные сроки направляет их в департамент внутренней политики Приморского края.

IV. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка перечисления субсидии, ответственность за их несоблюдение

24. Главными распорядителями осуществляется проверка соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов перечисления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

25. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета УГО в сроки, установленные Соглашением.

26. В случае несоблюдения Получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, условий и порядка перечисления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по фактам проверок, Получатель субсидии или лицо, получающее средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, производит возврат средств субсидии в бюджет Уссурийского городского округа на реквизиты, указанные в требовании о возврате субсидии в доход бюджета УГО (далее - требование), в срок, указанный в требовании.

В случае если Получателем субсидии по состоянию на 20 декабря текущего года по итогам реализации проекта не достигнуты значения целевых показателей, при условии отсутствия объективных причин, в том числе погодных условий, технической сложности проекта, необходимости выполнения императивных требований санитарно-эпидемиологических правил, норм, субсидия подлежит возврату в бюджет УГО в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = VK_{\text{гранта}} \times k \times m / n \times 0,1, \text{ где:}$$

$VK_{\text{гранта}}$ - размер предоставленного гранта;

m - количество целевых показателей, по которым значения показателей результативности не достигнуты;

n - общее количество целевых показателей;

k - коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя, который определяется:

а) для целевых показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, - по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го целевого показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го целевого показателя, установленное Соглашением;

б) для целевых показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта, - по формуле:

$D_i = 1 - S_i / T_i$.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Ответственность за достоверность предоставляемых Главным распорядителям документов несет Получатель субсидии.

29. Ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, недостижение показателей результативности, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Главный распорядитель несет ответственность за проверку достоверности документов и отчетов, предусмотренных пунктом 22

настоящего Порядка, предоставленных Получателем субсидии, и соответствие расходов целям и условиям настоящего Порядка.

31. Бухгалтерская служба Главного распорядителя несет ответственность за своевременность перечисления средств субсидии на расчетные счета Получателя субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидии на реализацию проектов – победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения»

В _____

от _____

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на реализацию проекта, победившего в краевом конкурсе проектов

_____ полное название проекта

Полное наименование организации Получателя субсидии	
Полный юридический (фактический) адрес, телефон руководителя	
Банковские реквизиты с указанием расчетного счета (ИНН, КПП, БИК и др.)	
Автор, авторский коллектив, телефон руководителя проекта	

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20_ г.

Согласен на осуществление Главным распорядителем, как получателем субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20_ г.

Подтверждаю, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки Получатель субсидии соответствует следующим требованиям:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Уссурийского городского округа;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Уссурийского городского округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 Порядка предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидии на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (далее – Порядок);

открыт счет для перечисления субсидии в российской кредитной организации.

Гарантирую не приобретение _____ (наименование юридического лица) и иными юридическими лицами, получающими средства на основании заключенных договоров с _____ (наименование юридического лица), средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Гарантирую целевое использование _____ (наименование юридического лица) и иными юридическими лицами, получающими средства на основании заключенных договоров с _____ (наименование юридического лица), средств субсидии, обеспечение достижения значения

целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

Гарантирую включение в договор на выполнение работ по реализации проекта согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Гарантирую трудовое и (или) финансовое участие граждан в реализации проекта, в случае если это предусмотрено паспортом проекта.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.