



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2015

№ 304

г. Уссурийск

О внесении изменений
в распоряжение администрации
Уссурийского городского округа
от 29 декабря 2012 года № 293
«Об утверждении Порядка
осуществления бюджетных
полномочий администраторами
доходов бюджета Уссурийского
городского округа, находящимися
в ведении главного администратора
доходов – администрации
Уссурийского городского округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статей 30(1), 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Уссурийского городского округа, регламентации деятельности администраторов доходов бюджета Уссурийского городского округа по осуществлению ими полномочий:

1. Внести в распоряжение администрации Уссурийского городского округа от 29 декабря 2012 года № 293 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета Уссурийского городского округа, находящимися в ведении главного администратора доходов – администрации Уссурийского городского округа» (далее – распоряжение) следующие изменения:

«Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета Уссурийского городского округа, находящимися в ведении

0 1 0 5 1 1

главного администратора доходов – администрации Уссурийского городского округа» утвержденный распоряжением изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления бюджетных полномочий
администраторами доходов бюджета Уссурийского городского округа,
находящимися в ведении главного администратора доходов – администрации
Уссурийского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов бюджета Уссурийского городского округа (далее – Порядок), разработан в целях организации исполнения бюджета Уссурийского городского округа по доходам и определяет бюджетные полномочия администраторов неналоговых и иных доходов бюджета администрации Уссурийского городского округа (далее – Администраторы).

2. Администраторами являются отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Уссурийского городского округа, подведомственные администрации Уссурийского городского округа казенные учреждения, наделяемые такими полномочиями распоряжением администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации начисление, учет, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, взыскание и принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Уссурийского городского округа, принятие решений о зачете (уточнении) платежей.

3. Порядок регулирует вопросы взаимодействия главного администратора доходов – администрации Уссурийского городского округа с Администраторами, определяет механизм предоставления отчетных данных, а также порядок администрирования неналоговых доходов и иных

платежей, подлежащих зачислению в бюджет Уссурийского городского округа, в том числе межбюджетных трансфертов.

4. Бюджетные полномочия Администраторов осуществляются в соответствии с доведенным до них правовым актом о наделении полномочиями администратора доходов бюджета Уссурийского городского округа на очередной финансовый год, с указанием администрируемых ими источников доходов.

II. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТОРА ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

5. Администратор осуществляет следующие бюджетные полномочия:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления поступления платежей в бюджет Уссурийского городского округа, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет Уссурийского городского округа, пеней и штрафов;

в) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Уссурийского городского округа, пеней и штрафов, а также о перечислении процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет заявку на возврат в орган Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - орган Федерального казначейства) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

д) формирует и представляет сведения (форма 1 прилагается) и бюджетную отчетность в рамках возложенных на него полномочий

в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

е) предоставляет информацию о реквизитах и иных сведениях, необходимых для заполнения платежных документов по оплате обязательств физическими и юридическими лицами, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

ж) отражает информацию о начислениях в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

з) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

6. Администраторы с правами юридического лица, в пятидневный срок после доведения до них муниципального правового акта о наделении их полномочиями администратора доходов бюджета Уссурийского городского округа представляют в орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевых счетов администратора доходов бюджета, в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 года № 24н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

7. Администратор ежегодно до начала очередного финансового года доводит до кредитных учреждений и плательщиков реквизиты счета 40101, порядок заполнения платежных документов согласно Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений

о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

III. НАЧИСЛЕНИЕ, УЧЕТ, ВЗЫСКАНИЕ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

8. Неналоговые доходы и иные платежи (далее – Доходы), являющиеся источниками формирования доходной части бюджета Уссурийского городского округа, зачисляются на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - счет 40101).

9. Учет начисленных и поступивших сумм Доходов в бюджет Уссурийского городского округа ведется Администраторами в соответствии с требованиями действующего законодательства в разрезе администрируемых ими источников доходов.

Начисление Доходов в бюджет Уссурийского городского округа отражается в бюджетном учете Администраторами на основании соответствующих документов – обязательств (договоров, актов, расчетов и иных юридически значимых документов) на дату их начисления (признания), независимо от фактического поступления денежных средств в бюджет Уссурийского городского округа.

При этом дата начисления Доходов в бюджет Уссурийского городского округа устанавливается на дату возникновения требований к плательщикам по их уплате, исходя из условий соответствующих документов – обязательств (договоров, актов, расчетов и иных юридически значимых документов), но не позднее последнего дня отчетного периода, в котором они имели место. Отчетным периодом признается любой календарный период (месяц, два месяца, три месяца и так далее), за который исчисляется сумма Доходов, исходя из условий соответствующих документов – обязательств

(договоров, актов, расчетов и иных юридически значимых документов).

Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет Уссурийского городского округа является Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531761) с копиями документов, служащих основанием для отражения операций на лицевом счете, и приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код по КФД 0531779), предоставляемые органом Федерального казначейства администратору.

При этом датой отражения операций поступления Доходов в бюджет Уссурийского городского округа в бухгалтерском учете, является дата выписки из лицевого счета Администратора.

Денежные средства считаются поступившими в бюджет Уссурийского городского округа с момента их зачисления на единый счет этого бюджета.

10. Администратор вправе уточнить коды классификации доходов бюджетов, по которым операции по поступлениям отражены на его лицевом счете, или отказаться от поступлений, отраженных на его лицевом счете, при этом такое уточнение не ограничивается пределами текущего финансового года.

В случае поступления доходов, отраженных управлением Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю) по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», или запроса на выяснение принадлежности платежа (код по КФД 0531808) (далее – запрос) Администратор осуществляет мероприятия по уточнению платежей на соответствующие администрируемые им коды бюджетной классификации. В случаях принадлежности назначения платежа к коду бюджетной классификации, не закрепленному за Администратором, он принимает решение о зачислении платежа на код бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет» (форма 2 прилагается). Одновременно

Администратор информирует Администратора соответствующего вида платежа (если его можно определить) в целях последующего обращения последнего в орган Федерального казначейства о зачислении платежа согласно его назначению.

Зачет осуществляется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 125н) на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код по КФД 0531809) (далее – Уведомление).

Администратор представляет в орган Федерального казначейства Уведомление по невыясненным поступлениям, зачисляемым в федеральный бюджет как при получении от органа Федерального казначейства Запроса на выяснение принадлежности платежа (код по КФД 0531808) (далее – Запрос), так и без получения Запроса.

Сумму излишне уплаченного платежа администратор вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика (форма 3 прилагается), путем предоставления Уведомления в орган Федерального казначейства.

11. Для регистрации Уведомлений Администратор ведет Журнал учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет (форма 4 прилагается).

Отметка об исполнении в Журнале учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет о проведенных операциях по уточнению вида и принадлежности поступлений производится на основании сведений из графы 10 раздела 2 «Операции с бюджетными средствами» Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код по КФД 0531761), предоставляемой органом Федерального казначейства

Администратору.

Журнал учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет может вестись в электронном виде и распечатывается на конец отчетного периода (за месяц).

12. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по доходам в бюджет Уссурийского городского округа Администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

IV. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ИЗЛИШНЕ И (ИЛИ) ОШИБОЧНО УПЛАЧЕННЫХ (ВЗЫСКАННЫХ) СУММ ПЛАТЕЖЕЙ

13. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в порядке, установленном Приказом № 125н.

14. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета Уссурийского городского округа осуществляется Администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

15. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей плательщик представляет Администратору:

заявление о возврате денежных средств (форма 5 прилагается), в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, Ф.И.О., паспортные данные плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, заверенные надлежащим образом, подтверждающих факт оплаты;

другие документы, подтверждающие факт переплаты или ошибочного перечисления (акты сверки, письма и иные документы).

В случае осуществления платежа физическим лицом – платежный документ формы № ПД (налог), № или документ подтверждающий оплату онлайн.

В случае возврата уплаченной суммы физическим (юридическим) лицом в пользу другого физического (юридического) лица, необходимо наличие доверенности от физического (юридического) лица, в пользу которого была произведена оплата.

16. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм Администратор обязан проверить факт поступления в бюджет Уссурийского городского округа указанных сумм.

В случае принятия решения об отказе возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм Администратор направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа. Решение об отказе возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм Администратором может быть принято в следующих случаях:

- а) плательщиком не представлены все необходимые документы;
- б) превышен срок исковой давности;
- в) при наличии у плательщика задолженности по иным неналоговым платежам, администрируемым главным Администратором.

Администратор принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

17. Сумму излишне уплаченного платежа Администратор на основании письменного заявления плательщика (форма 3 прилагается)

вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату по другому обязательству в пределах администрируемых кодов бюджетной классификации путем предоставления уведомления в орган Федерального казначейства.

18. Администратор принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей (форма 6) по счету 40101 и направляет Заявку на возврат (код по КФД 0531803) (далее - Заявка на возврат) плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в орган Федерального казначейства.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлений неналоговых и иных платежей несет Администратор.

19. Для регистрации возвратов излишне (ошибочно) перечисленных сумм неналоговых доходов и иных платежей Администратор ведет Журнал учета возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет (форма 7 прилагается).

Отметка об исполнении в Журнале учета возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет производится на основании сведений из графы 9 раздела 2 «Операции с бюджетными средствами» Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код по КФД 0531761), предоставляемой органом Федерального казначейства администратору.

Журнал учета возвратов может вестись в электронном виде и распечатывается на конец отчетного периода (за месяц).

V. ОСОБЕННОСТИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ДОХОДОВ В ЧАСТИ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

20. Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету

Уссурийского городского округа в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, доходы от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, подлежат зачислению на счет 40101.

Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета Уссурийского городского округа осуществляется со счета 40101 в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

21. Администрирование доходов бюджета Уссурийского городского округа от предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые межбюджетные трансферты), а также возврат указанных целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет осуществляются главным Администратором – администрацией Уссурийского городского округа, уполномоченным на использование указанных денежных средств, в соответствии с муниципальными правовыми актами о бюджете Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

22. Формы, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов в бюджет Уссурийского городского округа из краевого бюджета и порядок взыскания в доход краевого бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Уссурийского городского округа в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, устанавливаются нормативными правовыми актами Приморского края.

VI. ОСОБЕННОСТИ СПИСАНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ АДМИНИСТРАТОРАМИ

23. Администратор принимает все меры по взысканию дебиторской

задолженности. Нереальная для взыскания дебиторская задолженность подлежит списанию, если произошло одно из следующих событий:

а) истек срок исковой давности. В общем случае он составляет 3 года с момента возникновения обязательства, либо с момента выявления задолженности, но для некоторых обязательств законом установлены специальные сроки;

б) организация-должник ликвидирована;

в) организация-должник исключена из Единого государственного реестра юридических лиц как недействующее юридическое лицо;

г) судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства и возвращении исполнительного листа взыскателю в связи с невозможностью взыскания, в случае, если истек срок предъявления к исполнению исполнительного листа;

д) физическое лицо-должник умер, а в соответствии с действующим законодательством наследники не определены;

е) физическое лицо-должник признан судом безвестно отсутствующим.

24. Для списания дебиторской задолженности нереальной ко взысканию Администратор направляет главному Администратору письмо с перечнем контрагентов и обязательств подлежащих списанию (форма 8 прилагается), с обязательным приложением заверенных копий документов-оснований для признания такой задолженности безнадежной ко взысканию.

ВИ. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ АДМИНИСТРАТОРАМИ

25. Администраторы для аналитического учета (в разрезе контрагентов и обязательств) начислений, взысканий, списаний, уточнений, возвратов излишне (ошибочно) перечисленных доходов могут использовать лицензированные программные продукты и средства, обеспечивающие выполнение норм и требований законодательства в части ведения учета

и сохранения персональных данных.

26. Администратор – отраслевой (функциональный) орган администрации Уссурийского городского округа без права юридического лица предоставляет отчетность согласно подпункту «д» пункта 5 настоящего Порядка для своевременного и достоверного отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете главного Администратора ежемесячно не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

27. Администратор с правом юридического лица формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет Уссурийского городского округа на основе единой методологии и стандартов, устанавливаемых действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

28. Администраторы несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

29. Администратор представляет бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет Уссурийского городского округа главному Администратору для включения в сводную бюджетную отчетность.

30. Главный Администратор представляет сводную бюджетную отчетность финансовому управлению администрации Уссурийского городского округа в порядке и сроки, устанавливаемые финансовым управлением администрации Уссурийского городского округа для включения в консолидированную отчетность Уссурийского городского округа.».

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

наименование администратора доходов

СВЕДЕНИЯ о доходах бюджета, администрируемых главным администратором доходов (ГАД) – администрацией Уссурийского городского округа в 20__ году

№ пп	Наименование администрируемого дохода бюджета	Код бюджетной классификации	Задолженность на 01.01.20__ г.*	Движение за _____ 20__ г.				Задолженность на 01.01.20__ г.	в том числе: Задолженность	Переплата						
				Начислено администратором (учтено, предъявлено, исполнено)		Кассовое исполнение					Списано нереальной ко взысканию ГАД	Возвращено платежей со счета ГАД	Всего поступило на счет ГАД**	в том числе		
				ПЛАН, руб.	ВСЕГО	пени (штрафы санкции)	возврат администратора (перепачет)							отклонено администратором***	подтверждено администратором	отклонено администратором***
	ИТОГО															

Руководитель _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

Телефон _____

* Задолженность - со знаком (+) плюс; переплата - по знаком (-) минус

** Данная сумма сверяется с выпиской и справкой казначейства!

*** Данная сумма сверяется с приложением к сведениям, и уточняется ГАД в следующем отчетном периоде.

Отчет подписывает руководитель отраслевого (функционального) органа администрации УГО, наделенного полномочиями администратора доходов УГО согласно распоряжению администрации Уссурийского городского округа

наименование администратора доходов

***Перечень документов, отклоненных администратором доходов (АД),
для уточнения на отчетную дату

№ пп	Дата	Номер	Наименование плательщика	Назначение платежа	Сумма	Причина
1						
2						
3						
...						
ИТОГО						

Руководитель _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

телефон

РЕШЕНИЕ № ____

АДМИНИСТРАТОРА О ЗАЧИСЛЕНИИ ПЛАТЕЖА
НА КОД БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ
«НЕВЫЯСНЕННЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, ЗАЧИСЛЯЕМЫЕ
В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ»

от «__» _____ 20__ г.

Администратор поступлений в бюджет: _____

Плательщик:

(инн, КПП, наименование учреждения, организации) /
(инициалы фамилия физического лица)

На основании _____, установлено:
поступившая сумма, подлежащая зачислению в размере _____ руб. ____ коп.

(_____) рублей ____ копейки.
(сумма прописью)

КБК дохода _____

По результатам проверки, проведенной

_____ (наименование администратора поступлений в бюджет)

принято решение о зачислении платежа на КБК «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет» в связи с _____

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«Принять к исполнению»

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководителю _____

От _____

Проживающей (его) по адресу: _____

Паспорт _____

выдан _____

Тел. _____

Заявление.

Прошу зачесть ошибочно уплаченную сумму по платежному поручению от «__»__ 20__ г. №__ в сумме _____

с назначением платежа _____

код бюджетной классификации _____

в счет оплаты

по назначению платежа _____

код бюджетной классификации _____

«__» _____ 20__ г _____

«Принять к исполнению»

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Наименование администратора Администрация Уссурийского городского округа

ЖУРНАЛ

учета уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет
за период с _____ по _____ г.

№ п/п	Уточняемый документ			Уведомление			Дата проведения	ИНН, КПП, наименование организации/ инициалы, фамилия физического лица, адрес	Сумма рублей		
	Номер	Дата	ОКАТО	КБК	5	6				7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого за месяц											
Итого за год											

Исполнитель _____ (_____)

Руководителю _____

от _____

Проживающей (его) по адресу: _____

Паспорт _____

выдан _____

Тел. _____

заявление.

Прошу вернуть денежные средства, ошибочно уплаченные по
 платежному поручению от «___» ___ 20___ г. № ___ в сумме _____

_____ обоснование причин возврата

код бюджетной классификации _____

Реквизиты счета для перечисления:

р/с _____

БИК банка _____

Наименование банка _____

«___» _____ 20___ г

РЕШЕНИЕ № ____

АДМИНИСТРАТОРА О ВОЗВРАТЕ ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ
(ВЗЫСКАННЫХ) СУММ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ

от «__» _____ 20__ г.

Администратор поступлений в бюджет: _____

Плательщик: _____

(инн, КПП, наименование учреждения, организации) /
(инициалы фамилия физического лица)На основании _____, установлено:
перечисленная сумма, подлежащая возврату в размере _____ руб. ____ коп.(_____) рублей ____ копейки.
(сумма прописью)

КБК дохода _____

По результатам проверки, проведенной

(наименование администратора поступлений в бюджет)принято решение _____ уплаченной суммы плательщику
о возврате / об отказе возврата

в связи с _____

Руководитель

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

«Принять к исполнению»

Главный бухгалтер _____

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Наименование администратора Администрация Уссурийского городского округа

ЖУРНАЛ

учета возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет
за период с _____ по _____ Г.

№ п/п	Заявка на возврат		Платежное поручение на возврат денежных средств из бюджета		Дата проведения	ИНН, КПП, наименование организации/ инициалы, фамилия физического лица, адрес	Сумма рублей	Код бюджетной классификации РФ с которого осуществляется возврат	Основание
	Номер	Дата	Номер	Дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого за месяц									
Итого за год									

Исполнитель _____ (_____)

Перечень контрагентов и обязательств подлежащих списанию

Наименование администратора доходов _____

Код бюджетной классификации _____

№ пп	Наименование должника	Обязательство (договор, акт, расчет и иной юридически значимый документ)				Основание для признания задолженности нереальной для взыскания		
		Дата	Номер	Предмет	Сумма	Дата	Номер	Причина
1								
2								
...								
ИТОГО								