

В комиссию по имущественной
поддержке социально
ориентированных некоммерческих
организаций

Начальнику управления
имущественных отношений
администрации Уссурийского
городского округа

Т.Ю. Степановой

Ф.И.О. заявителя, наименование
юридического лица, адрес
(электронный адрес),
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципального имущества Уссурийского городского округа, включенного в перечень муниципального имущества Уссурийского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, в аренду (безвозмездное пользование)

1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНО)

сокращенное наименование СОНО _____,
дата государственной регистрации (при создании) СОНО _____,
основной государственный регистрационный номер _____,
Идентификационный номер _____,
адрес (место нахождения) постоянно действующего
органа _____

почтовый адрес СОНО _____,
номер контактного телефона СОНО _____,
адрес электронной почты СОНО _____,

адрес сайта СОНО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____.

Должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя

СОНО _____

2. Виды деятельности, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», которые СОНО осуществляла в соответствии с учредительными документами за период фактического осуществления деятельности, но не более пяти лет, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий):

3. Сведения об объеме денежных средств, использованных СОНО по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за период фактического осуществления деятельности, но не более пяти лет (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от

целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг):

_____.

4. Сведения о среднесписочной численности работников и членов социально ориентированной некоммерческой организации за период фактического осуществления деятельности, но не более пяти лет до момента подачи заявления:

_____.

5. Сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих СОНО на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности): _____

_____.

6. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации за период фактического осуществления деятельности, но не более пяти лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к форме собственности): _____

_____.

7. Сведения о наличии у СОНО задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный

год_____.

8. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории Уссурийского городского округа СОНО обязуется использовать планируемое к получению муниципальное имущество:

_____.

9. Сведения о числе участников в реализуемых СОНО социальных проектах за год, предшествующий подаче заявления (меньший период, если социально ориентированной некоммерческой организации работает менее года) по показателю охвата населения Уссурийского городского округа (общее количество человек, охваченных ими, а также принявших участие в их реализации)_____.

10. Сведения об оказанной помощи бездомным и иным категориям лиц, в ней нуждающихся, социально ориентированной некоммерческой организацией в году, предшествующему подаче заявления (меньший период, если социально ориентированная некоммерческая организация работает менее года) с приложением адресной справки (в случае предоставления помещения для проживания)_____.

11. Сведения о наличии позитивных публикаций в средствах массовой информации (в том числе посредством социальной рекламы) о деятельности СОНО в году, предшествующему подаче заявления (меньший период, если социально ориентированная некоммерческая организация работает менее года)_____.

12. Форма передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированной некоммерческой организации муниципального имущества: аренда или безвозмездное пользование_____.

13. Срок действия договора аренды, безвозмездного пользования

(муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду (безвозмездное пользование) на срок десять лет, если в направленном заявлении СОНО, претендующей на получение муниципального имущества во владение и (или) пользование, не указан меньший срок):_____.

14. Перечень прилагаемых документов:

К заявлению должны быть приложены:

а) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации (Устав, Положение о некоммерческой организации, учредительный договор);

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) представителем социально ориентированной некоммерческой организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

в) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование);

г) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации;

д) заявление об отсутствии факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения Арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства заверенные печатью организации;

е) обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) (с указанием планируемых мероприятий для которых необходимо получение муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование), расчета потребности в муниципальном имуществе);

ж) согласие на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) муниципальным имуществом (прилагается).

Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению:

а) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

б) заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, указанные в заявлении.

" ___ " _____ 20 _____

МП _____